



Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

4.4.2 Управление документацией

ФГБОУ ВО Иркутский
ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-23

Положение о вступительных испытаниях

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»
Н.Н. Дмитриев
«01» декабря 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о вступительных испытаниях

Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-23

Версия 1.0

Молодежный – 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела «Приемная комиссия»	Труфанова С.В.	01.12.2023
Проверил	Ведущий специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В.	01.12.2023
Согласовано	Проректор по учебной работе	Иванов Д.А.	01.12.2023
	Начальник юридического отдела	Рамкулова А.Н.	01.12.2023
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 12

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом системы качества Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет) и устанавливает и устанавливает правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, права и обязанности поступающих на вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками отдела «Приемная комиссия», представителями филиала Университета, экзаменационными комиссиями, сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.3 Настоящее Положение о вступительных испытаниях разработано на основе действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения с учетом требований, изложенных в следующих правовых и нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказа Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;


- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», филиал – Забайкальский аграрный институт (далее Правила приема);

- Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

1.5 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии для приема по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.6 Вступительные испытания начинаются не ранее даты начала приема документов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

1.7 Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Университета (далее – ПК).

1.8 Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ПК или его заместителем.

1.9. Программы вступительных испытаний ежегодно актуализируются, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются ректором Университета.

1.10 Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается ответственным секретарем ПК и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год, после чего они уничтожаются по акту в установленном порядке.

1.11 Председатель ПК или, по его поручению, ответственный секретарь ПК в день вступительных испытаний выдает председателем экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов КИМ для проведения вступительных испытаний.

1.12 Вступительные испытания на образовательные программы среднего профессионального образования не проводятся в связи с отсутствием специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.


1.13 Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по программам бакалавриата, программам специалитета, формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием, за исключением вступительного испытания, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию по русскому языку. Состав вступительных испытаний по направлениям подготовки установлен Правилами приема в Университет.

1.13.1 Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (в т.ч. лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

- а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

организации.

1.14 При приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет организует вступительные испытания по профильным дисциплинам из состава вступительных испытаний, установленных Правилами приема в Университет.

2 Порядок организации вступительных испытаний

2.1 При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, родственных программам магистратуры, на обучение по которым осуществляется прием;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

2.2 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания установлено Правилами приема в Университет.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.


При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по 5-балльной шкале.

2.3 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.5 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с применением дистанционных технологий, с сочетанием указанных форм и в иных формах, определяемых Университетом настоящим Положением.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование); по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

устной форме (собеседование по вопросам, тематика которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета).

2.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.9 Даты проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание размещается на доске объявлений Университета и на официальном сайте Университета не позднее 1 июня.

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

Университетом могут быть организованы выездные вступительные испытания.

2.10 Продолжительность вступительных испытаний определяется председателем предметной экзаменационной комиссии. Тестирование проводится при участии и контроле приемной комиссии Университета. На тестирование отводится 1 час (60 минут).

2.11 Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Абитуриент обязан до начала вступительного испытания получить пропуск.

2.12 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки (специальность) не допускаются.

2.13 Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из участия в конкурсе и в Университет не зачисляются.


2.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в резервный день по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина неявки на вступительное испытание.

2.15 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

2.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.17 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.18 После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

2.19 Лица, получившие на вступительных испытаниях ниже установленного минимального балла, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.

2.20 Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Университета, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

2.21 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

2.22 Проведение конкурса и зачисление в состав обучающихся в Университете проводится по суммарному количеству баллов, набранных абитуриентами на вступительных испытаниях с учетом индивидуальных достижений.

3 Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

3.1 Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения. На вступительных испытаниях всех видов и форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.2 Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.3 Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии Университета, техническим секретарям.

3.4 Допуск экзаменуемых на вступительные испытания:


3.4.1 При входе в аудиторию, где проводят вступительные испытания, абитуриент предъявляет паспорт и пропуск.

3.4.2 Абитуриенты, опоздавшие к началу вступительного испытания, менее чем на час по их личному заявлению, могут быть допущены к испытанию, причем продолжительность вступительного испытания не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.4.3 При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.5 Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;

- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.6 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор (организатор проведения письменного тестирования), после чего задать экзаменатору (организатору проведения письменного тестирования) вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.7 Правила поведения и правила заполнения экзаменационных бланков доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором (организатором проведения письменного тестирования) перед началом испытания.

Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, указывает на нем номер варианта выданного теста, после чего организаторы проведения письменного тестирования (экзаменаторы) проверяют соответствие записанного.

После окончания заполнения регистрационной части (титульного листа) организатор проведения письменного тестирования (экзаменатор) объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске и вносит в экзаменационную ведомость. В эту же ведомость вносится Ф.И.О. организаторов проведения письменного тестирования (экзаменаторов).

Абитуриент до окончания испытания выполняет задания теста, делает записи, только на выданных бланках вкладышах. Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами синего цвета.

На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний без машинной обработки проверяются лично председателем предметной комиссии.


Организатор проведения письменного тестирования (экзаменатор) в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе наличие выданного абитуриенту теста и правильность его заполнения.

3.8 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки («0 баллов») независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3.9 Во время проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляют экзаменационную оценку.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество поступающих, явившихся на экзамен.

3.10 После завершения выполнения задания на титульном листе выполненной работы поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору проведения письменного / устного экзамена (тестирования). Экзаменатор проведения письменного / устного экзамена (тестирования) в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

- наличие выданного поступающему теста;
- наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков.

3.11 По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю ПК для проведения шифрования. Шифрование письменных работ осуществляется ответственным секретарем ПК, для чего на титульном листе и на каждом листе-вкладыше проставляется цифровой и буквенный условный цифр. Все листы-вкладыши с записями данного поступающего скрепляются в единый комплект. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря ПК, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки,

3.12 Проверка листов-вкладышей проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Оценка выставляется цифрой и прописью на листе-вкладыше и заносится в экзаменационную ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.13 Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на балл, не достигший необходимого минимума, и высший балл, правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.14 Проверенные письменные работы, экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями экзаменаторов передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю ПК, который производит дешифровку и вписывает в ведомость Ф.И.О. поступающих. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах-вкладышах и на титульных листах письменных работ и для каждого комплекта листов-вкладышей подбирается соответствующий титульный лист. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационные листы поступающих. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем ПК.

4 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями

4.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


4.2 В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже здания).

4.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

4.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.5 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.6 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

4.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);


5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению Университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.9 Условия, указанные в п. 4.2-4.8, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1 Университет проводит вступительные испытания с применением дистанционных технологий для поступающих, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, организованных вузом.

5.2 Методическое и информационное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – Центром информационных технологий.

5.3 Вступительные испытания организуются с помощью системы управления обучением «MOODLE» и системы прокторинга «ProctorEdu» в соответствии с утвержденным расписанием.

5.4 Инструктаж об общем порядке работы с тестами, консультации по предметам проводится согласно утвержденному расписанию.

5.5 Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- персональный компьютер, ноутбук, смартфон;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
- установленный браузер «Google Chrome», «Mozilla Firefox», «Yandex» или другие с последними обновлениями;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.


5.6 Информацию (индивидуальный логин и пароль) для доступа к системе управления обучением «MOODLE» поступающий получает на электронную почту и (или) личный номер телефона за день до начала вступительного испытания.

5.7 Идентификация личности поступающего производится уполномоченным лицом приемной комиссии.

Данная процедура осуществляется с помощью системы прокторинга «ProctorEdu» в следующем порядке:

- в установленное графиком время проведения вступительного испытания поступающий подключается к системе управления обучением «MOODLE», войдя в личный кабинет по индивидуальному логину и паролю;
- смотрит видеоролик с правилами проведения на вступительном испытании;
- проходит 30-секундную проверку оборудования (проверка браузера, проверка веб-камеры, проверка микрофона, проверка соединения, проверка экрана);
- подтверждает свою личность (делает свою фотографию и фотографию разворота паспорта с персональными данными);
- приступает к прохождению вступительного испытания, во время которого система прокторинга «ProctorEdu» записывает и контролирует экран, веб-камеру и микрофон поступающего, выявляет и отмечает случаи подозрительного поведения, ведет протоколирование и оценивание поведения поступающего.

5.8 Продолжительность тестирования 1 час (60 минут), по истечении которого вариант задания на вступительное испытание автоматически закрывается.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПВИ-6.2.2-2.4-22	Положение о вступительных испытаниях

Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны следовать следующим правилам:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать информационные материалы и дополнительные устройства (кроме материалов и устройств, разрешенных настоящим Положением);
- не пользоваться средствами оперативной связи: электронными записными книжками, мобильными телефонами.

5.9 В случае технического сбоя со стороны Университета при сдаче вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему выделяется дополнительный день для сдачи вступительных испытаний.

5.10 Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в период проведения вступительных испытаний.

5.11 При нарушении поступающим пунктов настоящего Положения ответственный секретарь ПК (председатель экзаменационной комиссии) вправе прекратить проведение вступительных испытаний с составлением соответствующего Акта о нарушении.

Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

5.12 В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания в режиме удаленного доступа (при выявлении факта выполнения экзаменационной работы другим лицом), ПК Университета вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

5.13 Вступительные испытания оцениваются в соответствии со шкалой оценивания.

5.14 Проверка работ осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии путем регистрации ответов поступающих в бланке проверки вступительного испытания.

5.15 Результаты вступительного испытания оформляются в виде экзаменационной ведомости и объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.16 Материалы тестирования хранятся в электронном виде в отделе «Приемная комиссия» в течение одного месяца после даты издания приказа о зачислении.

5.17 Для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.18 Для создания особых условий абитуриенту (поступающему) из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при подаче документов направить в приемную комиссию университета заявление о необходимости создания таких условий с предоставлением в электронной форме документа, подтверждающего отнесение к данной категории лиц.

6 Ответственность

5.1 Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения о вступительных испытаниях Университета несут сотрудники отдела «Приемная комиссия», представители филиала Университета, предметные экзаменационные комиссии.

5.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник отдела «Приемная комиссия» (ответственный секретарь приемной комиссии).